**附件二**

**桃園市中壢區中正國民小學109學年度親職教育日工作分配表 110.03.04**

**活動日期：110年3月27日（星期六）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **工 作 內 容** | **負責人** | **完成時間** | **備註** |
| **一、**  **事前準備** | **活動規劃** | **擬訂親職教育日及園遊會計劃與預算、活動流程、工作分配** | **廖鳳嬌、廖彩汝** | **109.10.20** | **1.計劃與預算編列**  **2.擬定園遊會實施要點**  **3.工作分配** |
| **聯絡表揚志工**  **園遊會攤位調查與彙整** | **廖彩汝** | **109.10.20** |  |
| **擬定中正美展計劃與預算**  **徵件、裱褙、評審** | **楊淑娟、賴晏緹、藝文老師** | **109.12.2**  **110.03.05**  **110.03.08-20** | **1.擬訂計畫與預算**  **2.徵件截止**  **3.作品評選、作品裱褙** |
| **才藝表演** | **楊淑娟、賴晏緹**  **張定洲、各學年及幼兒園主任、社團指導老師** | **109.11.29** | **節目類型初步規劃** |
| **110.03.03** | **節目項目與人數確認** |
| **110.03.13** | **節目解說電子檔彙整交司儀** |
| **110.03.18** | **節目單與進出場路線規劃完成、雨天表演人員座位分配圖完成** |
| **110.03.24** | **節目彩排** |
| **籌備會** | **召開籌備會** | **校長** | **109.12.21** | **下午教師週會結束後** |
| **會長** | **110.03.12** | **下午7時(常委會)** |
| **校長** | **110.03.15** | **下午3:50** |
| **活動邀請** | **邀請卡印製、寄發** | **羅銘辰** | **110.03.16** |  |
| **感謝狀**  **印製** | **各界捐資興學感謝狀印製** | **李瑞雲** | **110.03.26** | **彙整各處室捐款名單** |
| **採購**  **與租借** | **服務滿5.10.15.20年志工禮劵訂購及表揚狀印製** | **李純毓會長**  **廖彩汝** | **110.03.05** | **1.輔導室提供表揚志工名單**  **2.禮劵請家長會長協助訂購** |
| **簽到簿與簽字筆** | **何雪玲** | **110.03.20** |  |
| **主席台盆花、布條、拱門** | **何雪玲** | **110.03.20** |  |
| **音響帳棚等布置相關採購** | **羅銘辰** | **110.03.20** |  |
| **幼兒園表演服裝** | **程淑玲** | **110.03.20** |  |
| **場地布置** | **園遊會海報張貼** | **賴晏緹、楊廷菊** | **110.03.23** | **請各學年製作半開海報2張（109.3.20交）** |
| **1.校門口氣球拱門搭建**  **2.司令台紅布條、主席台盆花及貴賓席桌椅**  **3.貴賓簽到處帳篷與桌椅** | **總務處、公差班** | **110.03.27** | **雨天則改風雨教室：**  **1.貴賓簽到均設於警衛室旁)**  **2.布置貴賓席桌椅、主席台盆花、布條、表演席及觀眾席、錄影轉播儀器位置確認。** |
| **防疫表格填寫處及貴賓簽到處帳篷搭建** | **總務處** | **110.03.27** | **請事先提供廠商配置圖** |
| **中正美展布展** | **楊淑娟、賴晏緹、**  **張定洲、李瑞雲、**  **曾之輝、楊廷菊**  **蔡細玉、何雪玲** | **110.03.23-27** | **作品吊掛布置於中正藝廊** |
| **師生午餐退費** | **周奕辰、劉育茹、各班導師** | **110.3.27** | **為避免學生遺失，導師可於27日當天上午發放** |
| **園遊會攤位布置**  **(各班教室)** | **各班親師生、家長會、周奕辰及廚工** | **110.03.27** | **攤位名稱、販售品名及售價**  **桌椅、各項物品、垃圾分類**  **袋** |
| **二**  **接待** | **車輛進出管控** | **規劃校園內停車位** | **羅銘辰** | **110.03.27** |  |
| **車輛管制及引導** | **警衛先生、志工** | **110.03.27** | **請生教組調查協助志工人數** |
| **來賓接待**  **與防疫** | **引導填寫實名制防疫表件** | **王文信、家長會、志工** | **110.03.27** |  |
| **監測體溫熱像儀** | **雷淑慧、志工** | **110.03.27** |  |
| **收取防疫表件** | **陳玉燕、志工** | **110.03.27** |  |
| **貴賓接待** | 1. **貴賓簽到** 2. **繕寫貴賓介紹單** 3. **引導貴賓至開幕現場** | **卓成君、高翊娟、詹欣蓉、楊晨瑩、林毓晨、葛侚儀**  **張乃文、王淑貞**  **家長會** | **110.03.27** | **晴天：帶往司令台**  **雨備：由校長室旁樓梯上2樓帶往風雨走廊** |
| **三**  **開幕與**  **表演** | **師生**  **集合** | **晴天**  **08:00-08:10全校到操場集合(依位置圖)**  **表演人員依訓育組**  **【雨天備案】**  **地點改至風雨教室** | **李瑞雲**  **總導護**  **志工團** | **110.03.27** | **【雨天備案】地點改至風雨教室，進退場依據圖示**  **＊幼兒園及一年級表演人員8：00至風雨教室場中央及表演第一預備區集合**  **＊第一個節目到場中央就座**  **＊其他表演人員依時間表至藝文中心及風雨教室預備區預備**  **＊雨天備案時視各單位表演人數決定風雨教室須排多少椅子。**  **＊其他同學在教室內看轉播。** |
| **典禮進行** | **司儀**  **(典禮、頒獎暨表演節目)** | **楊月香、林英琦** | **110.03.27** | **司令台**  **(雨天改風雨教室舞台)**  **彙整志工表揚紀念品及感謝狀名單** |
| **頒獎與表揚** | **張佑慈、歐貞伶**  **廖彩汝、黎彥淩** |
| **表演班級進出控管** | **楊淑娟、賴晏緹、曾之輝、李瑞雲、張定洲、紀哲夫、王耀進、宋沛芸、**  **幼兒園老師** | **110.03.27** | **＊請學務處印製各單位表演節目單**  **＊表演完依規畫路線回預備區，再回班級。** |
| **音響控制** | **廖妍榛、楊嚴昇** | **110.03.27** | **當天音響由外包廠商負責主控，請設備組妍榛老師之前協助各班音樂彙整，若臨時有需協尋小孩子的，請廠商或學務主任協助廣播** |
| **錄影(雨天備案實況轉播)** | **廖妍榛** | **110.03.27** | **轉播系統確認於3/20前完成** |
| **四**  **靜態活動** | **中正美展** | **中正美展** | **學務處** | **110.03.27起** | **中正藝廊自由參觀** |
| **五**  **親師生交流** | **親師交流** | **親師溝通** | **各班導師** | **110.03.27** | **13:00-14:00** |
| **幼兒園及低年級導師** | **110.03.27** | **09:50-14:00** |
| **園遊會** | **親師生共同合作顧攤** | **全校親師生** | **110.03.27** | **10:00-12:30** |
| **六**  **活動紀錄**  **與核銷** | **活動拍照** | **開幕式、頒獎及表演** | **吳碧真、沈宜穎** | **110.03.27** | **08：10~09：50** |
| **園遊會~三年級** | **李幸娟** | **110.03.27** | **10：00~12：30** |
| **園遊會~四年級** | **葛侚儀** | **110.03.27** | **10：00~12：30** |
| **園遊會~五年級** | **温琇斐** | **110.03.27** | **10：00~12：30** |
| **園遊會~六年級** | **冉素華** | **110.03.27** | **10：00~12：30** |
| **園遊會-特教班** | **吳春慧.林立偉** | **110.03.27** | **10：00~12：30** |
| **親師交流溝通** | **程淑玲~幼兒園**  **廖組喜~一年級**  **洪素琴-二年級** | **110.03.27** | **8:30-13:00**  **未設攤班級或園遊會前後時段** |
| **活動成果 資料彙整** | **資料建檔相片彙整** | **廖彩汝** | **110.04.08** |  |
| **經費** | **經費核銷** | **何雪玲、劉育茹**  **廖彩汝，陳玉容** | **110.04.08** |  |
| **七**  **安全**  **與**  **環境維護** | **醫護** | **健康中心留守** | **吳意莉、志工** | **110.03.27** | **請衛生組調查協助志工人數** |
| **環境** | **環境整潔與垃圾分類** | **雷淑慧、各攤位及環保志工** | **110.03.27** | **請衛生組調查協助志工人數** |
| **大掃除** | **雷淑慧、全校各班** | **110.03.27** | **12:30-13:00** |
| **放學** | **各班教室走廊** | **總導護** | **110.03.27** | **13:00** |