桃園市公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員
市內遷調作業積分審查參考原則

補充規定	審查參考原則
六、教保員及助理教保員須符合下列各項條件，始得申請市內遷調：	
(一)無教保服務人員條例（以下簡稱本條例）第十二條、第十三條或第十四條第一項各款情形之一或尚在調查、處理程序中。	需本人切結簽章。
(二)於現職學校、幼兒園實際服務滿六學期以上。	1. 不含服義務役、留職停薪、借調人員、代理教保服務人員年資。 2. 檢附現職契約、服務經歷證明文件。 3. 倘該月有 1 日在職，視為全月在職；該學期各月皆在職者，始算 1 學期。
(三)申請留職停薪者，經學校、幼兒園核准於當學年度遷調生效日（八月一日）前回職復薪者。	檢附復職證明文件。
七、教保員、助理教保員之市內遷調採積分制，積分採計以現職學校、幼兒園服務期間為限，應依現職年資、考核、獎懲、進修研習事項，按積分之總分排序辦理遷調作業。各項目核給積分標準如下：	
(一)年資積分：最高六十五分	採計至 114 年 7 月 31 日止。
1. 服務年資	
(1)在學校、幼兒園實際服務，每滿一年給二分。	1. 得採計借調、育嬰留職停薪年資及服義務役年資，惟不含志願役。 2. 檢附現職契約、服務經歷證明文件。
(2)在偏遠地區學校、幼兒園實際服務，每滿一年另加給一分。	1. 專設幼兒園依「幼兒教育及照顧法施行細則」規定認定，本市僅復興區經認定為偏遠地區。 2. 學校附設幼兒園，依「偏遠地區學校分級及認定標準」規定，依各學年度經教育部審核定之偏遠地區學校名單為準。
2. 行政年資	檢附兼職服務證明。
(1)在幼兒園任代理園長，每滿一年加給三分。	
(2)在學校任代理園主任，每滿一年加給二分。	
(3)在學校、幼兒園兼任或代理組長，每滿一年加給一分。	

<p>(二)最近五年考核之積分：最高十分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 年終考核考列甲等者，每年給二分。 2. 年終考核考列乙等者，每年給一分。 3. <u>另予考核考列甲等者，每年給一分，考列乙等者，每年〇、五分。</u> 	<p>檢附 108 至 112 學年度成績考核表。</p>
<p>(三)最近五年獎懲之積分：最高十分，獎懲日期並應以公文核定日期為準。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。 2. 記功一次給三分，記過一次減三分。 3. 記一大功給九分，記一大過減九分。 4. 主管機關頒發之獎狀，直轄市、縣(市)級每紙給〇、五分，中央級者每紙給一分，同一事實之獎勵不得重複計算。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積分採計自 109 年 3 月 20 日至 114 年 3 月 21 日止。 2. 檢附獎懲令、獎狀。
<p>(四)最近五年依本條例規定，取得幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科之進修及教保專業知能研習等，依照下列規定給分，最高十五分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科較高學歷之進修、大學推廣部學分，其一學分以十八小時計算。 2. 每年參加教育部、本市辦理或委託或其他機構經政府核可舉辦之教保專業知能研習時數(包含基本救命術訓練及安全教育相關課程)：一日以七小時計，一週以三十五小時計，累計滿三十五小時給〇、五分，未滿三十五小時者不計分。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積分採計自 109 年 3 月 20 日至 114 年 3 月 21 日止。 2. 教保專業知能研習時數之計算，以登錄於全國教保資訊網填報系統、全國教師在職進修資訊網者為限，不可重複採計。 3. 檢附研習時數、學分證明。