**桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動計畫**

**壹、依據**

一、高級中等以下學校辦理學生課外活動及輔導學生參加校外營隊活動注意事項。

二、國民中小學辦理戶外教育實施原則。

三、桃園市國民中小學戶外教育實施辦法。

四、桃園市政府教育局114年4月30日「2025年暑期營隊第3次籌備會議紀錄」。

五、桃園市政府教育局114年5月23日桃教小字第1140046409號函。

**貳、計畫理念**

 為提升學生對在地自然生態與人文歷史相關資源的認識，豐富在地學生暑期生活，使學生在學期空檔期間持續增加不同的生命體驗，希望能推展在地化戶外教育學習路線，資源共享。本計畫以「在地探索」為主軸，透過各校規畫具備在地特色的自主學習課程及暑期活動，深化學生在地知識的涵養，希望透過「就近」、「普及」的場域與資源，引領學生進行「探索」與「體驗」，並能夠在「安全」與「優質」的活動設計下，「連結」學生與在地鄉土的情感，增進與在地人、事、物的實際互動經驗，提升學生的多元發展的可能性與生命涵養的豐厚度。

**參、辦理單位**

一、指導單位：桃園市政府

二、主辦單位：桃園市政府教育局

三、承辦單位：桃園市政府戶外教育及海洋教育中心（以下簡稱戶海中心）

**肆、辦理方式**

一、說明：本計畫以補助方式進行，補助市內各級學校老師辦理學生在地探索暑期營隊，補助金額以**一校新臺幣20,000元整為限，一校限申請一隊。**活動天數不限，**惟申請之營隊需以**「桃園在地化課程」中之**「讀桃園」、「賞桃園」及「品桃園」的走讀點為主，**活動內涵也必須具備在地探索之實質內容，規劃時也應注意活動連貫性及整體性，讓學生學習更完整，活動可以與在地大學、博物館、環境學習中心、自然教育中心等單位合作辦理，共創活動內涵的最佳價值。

二、計畫期程

 活動辦理時間：**114年6月9日起至8月17日止。**

**三、計畫繳交截止日期**：114年6月24日(二)止。(若仍有名額，將公告在戶海中心網站：**https://www.oemec.tyc.edu.tw/)**

四、補助對象

 本市各市立高中/國中/國小學，每案申請學生人數至少20人。

五、經費來源：教育部國民及學前教育署補助本市辦理「113學年度戶外教育與海洋教育計畫」及桃園市114年度推動戶外教育之相關經費項下支應。

六、活動規劃：需以「桃園在地化課程」中之**「讀桃園」、「賞桃園」及「品桃園」的走讀點為主。走讀點查詢：**https://reurl.cc/aZpv0G**。或上戶海中心網站(https://www.oemec.tyc.edu.tw/Module/Home/Index.php)🢂教育資源分享🢂桃園在地化課程**

七、補助項目

 講師鐘點費、門票、課程(體驗)費用、交通費、材料費、保險費及膳費及其他必要之費用。

**伍、計畫申請程序與申請文件**

一、計畫申請：請於申請時間內，**備妥申請資料於校內核章後，掃描成電子檔（.pdf）寄至桃園市政府戶外教育及海洋教育中心電子信箱**：tycoemec@dsjhs.tyc.edu.tw。(申請計畫由承辦單位審核後通知是否核定辦理)

二、申請文件

（1）計畫申請表 (附件1) (各校計畫申請表將於活動辦理完畢後，置於戶海中心網站。

（2）經費概算表 (附件2)

三、若有本計畫相關問題，請聯繫桃園市政府戶海中心專業工作人員 黃貞蓉老師，聯絡電話：(03)458-3500 #837或(03)284-1965。

**陸、計畫成果繳交與經費撥付**

請於**活動辦理結束後2週內**將下列結案文件，寄至戶海中心(320048桃園市中壢區廣州路25號；Email：tycoemec@dsjhs.tyc.edu.tw)，經確認無誤後，由中心撥付款項予學校：

一、統一收據：抬頭：桃園市立東興國民中學

二、經費原始憑證 (不包含動支請示單) **正本；**

三、經費支出明細表(附件3) **正本；**

四、計畫及經費概算**正本**；

五、成果報告 (附件4) **電子檔 (Word檔及pdf檔各一份，請彩印一份並以email寄送)。**(各校成果報告將於活動辦理完畢後，置於戶海中心網站。)

六、學生已完成之優良學習單。(格式各校自訂) (各校學生優良學習單於活動辦理完畢後，置於戶海中心網站。)

**柒、預期效益**

一、推廣桃園市在地戶外教育學習路線：透過此活動辦理，促進各校體驗桃園市過去發展的相關戶外教育及海洋教育相關學習路線，開拓學生的在地視野。

二、提供學生暑期自主學習機會：廣邀各校規劃暑期戶外教育學習路線，提供學生暑假期間多元的學習途徑，豐富暑假生活。

三、延伸學科知識，創造多元刺激：透過活動實作學科知識的內涵，轉化無形的知識，成為可以實作完成的實際經驗，並容納多元主題，刺激學生多元發展。

**捌、計畫陳桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。**

附件1

**桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | 桃園市OO 區 OO高中/國中/國小 | 編號(由補助單位填寫) |
| 計畫名稱 |  |
| 承辦人 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 |  | 電子郵件 |  |
| 計畫內容 | 1. 活動目標：
2. 活動時間：
3. 活動地點：
4. 預計參與對象及人數：
5. 活動內容：
6. 預期效益：
 |
| 活動主題類別（可複選） | □山林溪流自然探索　　　□社會文化國際交流□海洋水域多元生態　　　□都市人文建築場域 |
| 活動流程 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期  時間 | 實施內容 | 講師 | 備註 |
| 8:50~9:00 | 報到  | OO學校團隊 |  |
| 9:00~9:50 | 00000 | 000 |  |
| 9:50~10:00 | 休息 | OO學校團隊 |  |
| 10:00~10:50 | 00000 | 000 |  |
| 10:50~11:00 | 休息 | OO學校團隊 |  |
| 11:00~11:50 | 00000 | 000 |  |
| 11:50~13:00 | 午餐饗宴 | OO學校團隊 |  |
| 13:00~13:50 | 00000 | 000 |  |
| 13:50~14:00 | 休息 | OO學校團隊 |  |
| 14：00~14:50 | 00000 | 000 |  |
| 15:00~15:50 | 休息 | OO學校團隊 |  |
| 15:50 | 放學 | OO學校團隊 |  |

 |
| 活動安全風險管理 | 請依據計畫之學習內容，**簡述**執行本課程之安全風險管理規劃，如:事前規劃探勘、評估可能存在的風險、規劃風險預防方式……等等。 |
| 預算總額 | 新臺幣 　　　 元 |
| 預計申請經費 | 新臺幣 　　　 元 | 自籌經費 | 新臺幣 元 |
| 預計執行日期 | 民國 年 月 日 |
| \*請自行依需求增減表格。 |

附件2

桃園市OO高/國中/小2025年戶外教育暑期營隊經費概算表(內容可自行增刪)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費概算 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 合計 | 備 註 |
| (外聘專家學者)講座鐘點費 | 2000 |  | 節 |  | 依行政院訂定「講座鐘點費支給表」1.外聘：國內專家學者支給上限2,000元。與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員支給上限1,500元。2.內聘：主辦機關(構)、學校人員支給上限1,000元。 |
| (外聘有隸屬)講座鐘點費 | 1500 |  | 節 |  |
| (內聘)講座鐘點費 | 1000 |  | 節 |  |
| 印刷費 |  |  |  |  | 印製活動相關品項，請於備註敘明品項內容。（ex.活動手冊、學習單、海報……） |
| 教材教具費 |  |  |  |  | 1.用於教材、教具所需費用，核實支付。2.單價不超過1萬。 |
| 場地布置費 |  |  |  |  | 僅能購置單價未達1萬元之物品 |
| 誤餐及茶水費 |  |  | 人 |  | 上限140元(誤餐120元、茶水20元) |
| 交通費 |  |  |  |  | 依據「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」覈實支付。 |
| 加班費 | 250 |  |  |  | 依據「桃園市政府及所屬各機關學校加班費支給管制要點」，覈實支應。 |
| 保險費 |  |  | 人 |  | 符合「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」人員，不得再為 其投保額外保險。 |
| 雜支 |  |  | 式 |  | 依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」二、（十三）雜支之定義範圍內執行。**(扣除加班費後，總支出經費的5%內)** |
| 申請經費合計 | 新台幣 貳 萬 仟 佰 拾 元整 |

承辦人 主 任 會計主任 校長

 電話：

說明：

1.經費編列項目請參閱「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」。

2.數量應明列人/節/天/份/時……。

3.請依計畫編列項目覈實支應，**各項經費請勿流用**。

附件3

**桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動**

**經費支出明細表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 | 桃園市OO 區 OO高中/國中/國小 |
| 計畫名稱 |  |
| 支出憑證編號 | 項目 | 單價（元） | 數量 | 小計（元） | 計畫核定金額 | 實際支出金額 | 結餘款 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **支出總計(以上項目費用總計)** |  |  |  |  |
| **戶海中心補助費用** | 20,000 元整 |
| **自籌費用(若無，請寫零元)(超過兩萬元部分)**(若有自籌款，請務必檢附「機關分攤表」) | 元整 |

承辦人： 單位主管： 　　 會計單位： 校長：

**說明：**

1.若明細較多，表格可自行增列。支出明細主要說明經費支出情形，以供會計人員查核。

2.**若支出明細表與當初送審之經費概算表不同，煩請重新核章寄送至戶海中心備查。**

3.此表請於活動執行完後，連同統一收據、經費原始憑證 (不包含動支請示單) **正本、**原計畫及經費概算**正本、**成果報告、學生已完成之優良學習單，一同寄送至桃園市戶海中心進行撥款審核。

4.此表附件為各校**完成核章**之「黏貼憑證」用紙正本(請務必自行影印留存，以便經費核撥時，各校可以做後續經費)。請依序號排列於本表之後，請用迴紋針或小長尾夾固定，請勿用訂書針裝訂，謝謝。

5.若有自籌款(超過貳萬元)，請務必檢附「機關分攤表」(範例如附件，可依貴校會計格式)

6.黏貼憑證金額總支出總額為貳萬元，若有超出，請劃掉原支出金額，再依實際補助金額填寫，並請承辦人核章。(範例如下)



7.有任何問題，皆可撥打戶海中心電話：2841965，或4583500-835~837，黃貞蓉老師或李宛庭老師。或email: tycoemec@dsjhs.tyc.edu.tw

附件4

**桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動**

**成果報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 一、計畫名稱 |  |
| 二、申請單位 | 桃園市OO 區 OO高中/國中/國小 | 承辦人 |  |
| 三、執行成果 |
| (一)活動日期 | 114 年 月 日 |
| (二)活動地點 |  |
| (三)參與對象 |  |
| (四)參與人數 |  |
| (四)活動內容（請簡述） |
|  |
| (五)活動效益評估（可採質性**或**量化方式呈現） |
|  |
| (六)活動照片 |
|  |  |
| 圖1.照片說明 | 圖2.照片說明 |
|  |  |
| 圖3.照片說明 | 圖4.照片說明 |
|  |  |
| 圖5.照片說明 | 圖6.照片說明 |
| **(七)其他成果內容**(若有學習單、教案、問卷、回饋表單、影片(附上連結)……等成果，請於下方附上成果，**本成果報告將列入來年計畫申請審核之參考**) |
|  |

（本表不足，請自行延伸）

填　表　人：

填　表　日　期：

**桃園市⭘⭘區⭘⭘國民中/小學(學校全銜)**

**支出機關分攤表**

**(灰色字體為填寫說明，填寫完畢後請刪除)**

114年⭘⭘月⭘⭘日(製表日期) 單位：新台幣

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所屬年度月份：114年⭘⭘月 | 總金額 | 2,2000 |
| 分攤機關名稱 | 分攤基準 (以百分比填寫(⭘⭘ %)**負擔金額/總金額**) | 分擔金額 | 用途說明 |
| 貴校全銜 | 9% | 2,000 | 桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動自籌款 |
| 桃園市立東興國民中學 | 91% | 20,000 | 桃園市2025年戶外教育暑期營隊在地探索暑期活動補助款 |
| 合計 | 100% | 22,000 |

承辦單位人員 承辦單位主管 會計單位人員 機關長官

附註：

1.本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。

2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

**3.總金額超過戶海中心貳萬元補助款方需填寫此表。**