



開口契約與後續擴充-

工程、財物、勞務採購之辦理實務

- 避免重複招標訂約，減輕機關人力負荷，提升採購效率
- 開口契約與一般採購契約有哪些差異？上限金額？履約期限？數量預估？
- 如何正確訂定開口契約？後續擴充？應注意事項？
- 實際履約數量與預估數量差異太大？契約變更？新增項目？調整單價？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容與實務作業，您最佳的選擇！

目標效益

日期	特色
民國 109 年 12 月 24 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 採用開口契約方式辦理之前，應評估與應考量事項 二、 哪些標的可以採用開口契約辦理 三、 開口契約要如何預估品項與數量 四、 開口契約招標策略、決標原則選擇 五、 開口契約要如何辦理後續擴充 六、 開口契約的招標 文件研擬、必需載示重點事項 七、 開口契約會遇到履約管理問題、重點應管理事項 八、 開口契約採購如何辦理驗收 九、 開口契約採購案件遇到契約變更，辦理程序、如何正確簽辦 十、 開口契約實務作業-常見疑義與問題處置 ■ 實際履約數量與預估數量差異大，有無預估失當責任？ ■ 差異大，得否按原單價給付價金，有無違反公平合理原則？ ■ 實際履約數量超出原預估數量時，是否應即刻辦理契約變更？ ■ 開口契約得否辦理契約變更新增項目？ ■ 開口契約之各類品項，如何規定保固事項？ ■ 決標後，得否依機關預算及決標之標價比率調整單價？
上課地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

開口契約與後續擴充 - 工程、財物、勞務採購之辦理實務(2020 年 12 月)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員/老客戶，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		老客戶，必填				元
		老客戶，必填				元
購買者	☆【第一次報名-不適用本表】☆ 請使用系統 WWW.CLPTC.COM 、官網下載-電子檔案或圖報表、E化:CLPTC@CLPTC.COM					
	登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。					
	團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @					
	發票統一編號 ：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號					
繳費方式	☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆					
	【2020 年終-特別優惠價】 民 109 年 12/21 前購買與完成繳費 ☐ 一人份 3700 元 ☐ 2-5 人團購 3500 元/人 ☐ 6 人以上團購 3200 元/每人					
	定價 民 109 年 12/22 起購買與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201224B】					
	☆當天現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆					
	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6 ，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
購買須知	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。					
	1.【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之 前四個工作日之前 申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。 工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。 繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	●地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ●地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ●【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據					
	繳費單據黏貼處 網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】 名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務					





招標、開標、決標-

十二大關鍵必修課題

民國 110 年第一季必修專題-招標、開標、決標之十二大關鍵課題

目標效益

- 開標、審標現場突發狀況與因應處置
- 最低標決標、超底價之減價作業、評分及格最低標決標
- 最有利標決標、準用最有利標、參考最有利標精神

日期	特色
民國 110 年 元月 08 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 <u>採購各階段-個別作業流程解析</u> 二、 <u>關鍵課題 1-如何評估招標方式、決標原則</u> 三、 <u>關鍵課題 2-招標文件階段，如何正確擬訂需求</u> 四、 <u>關鍵課題 3-招標階段</u> ■ 招標作業必辦事項 ■ 訂定底價應注意事項 ■ 開標前應辦關鍵作業 五、 <u>關鍵課題 4-開標階段</u> ■ 公開招標、開標、流標 ■ 現場突發狀況與因應處置 六、 <u>關鍵課題 5-審標階段</u> ■ 重大異常關聯、採購公正之違法行為 ■ 押標金、資格、規格、價格 七、 <u>關鍵課題 6-最低標決標</u> ■ 訂有底價、未訂底價 八、 <u>關鍵課題 7-最低標超底價之減價作業</u> ■ 投標廠商僅有 1 家或採議價者、投標廠商 2 家以上者 九、 <u>關鍵課題 8-比價、議價、不經公告程序之決標</u> 十、 <u>關鍵課題 9-評分及格最低標決標</u> 十一、 <u>關鍵課題 10-最有利標決標</u> 十二、 <u>關鍵課題 11-準用最有利標</u> 十三、 <u>關鍵課題 12-參考最有利標精神</u>
採購巨擘	● 採購金牌江老師/中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員 ● 行政院公共工程委員會、法務部簡任技正兼工程組組長、法務部採購稽核小組執行秘書、稽核委員

招標、開標、決標-十二大關鍵必修課題(民國 110 年 01 月 08 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
		老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
購買者	☆【第一次報名、新生-不能使用本表】☆ 請您務必使用系統 WWW.CLPTC.COM 線上報名、官網下載-電子檔案、來信索取團報電子檔、E化:CLPTC@CLPTC.COM 報名					
	登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書-☐不需要證書 ☐全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。					
	團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@					
	發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號 ☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 3 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆					
繳費方式	【特別優惠價】民 110 年元月/04 前購買與完成繳費 ☐ 一人份 3800 元 ☐ 2-6 人團購 3500 元/人 ☐ 7 人以上團購 3300 元/每人 定價 民 110 年元月/05 起購買與繳費 ☐ 4000 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210108B】 ☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆					
	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。					
	1.【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
	● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據					
地點	繳費單據黏貼處					
	網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____元】 名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務					





主驗、會驗、協驗、監驗人員- 驗收現場狀況問題與正確處置方案

參加人員：主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員

- 身為主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
- 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！

目標效益

- 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
- 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商參訓

日期	特色
民國 109 年 12 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，有哪些應知重要規定？ 二、工程辦理竣工，有哪些作業流程？一定要依據圖說驗收？ 三、減價收受需要雙方合意？減價金額底價？議價？ 四、減價收受疑慮？擅自減省工料？ 五、工程採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？ 六、各類型採購契約之驗收規定？重點事項？ 七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？ 八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？ 九、工程驗收時，營造業專任工程人員逐案委託？代理人處置？ 十、<u>驗收實際案例-驗收現場各種狀況問題解析、正確處置方案</u> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦

民國 109 年 12 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任？ ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項？怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣？怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差？ ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際？ ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性？怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的工期不合理致逾期罰款？ ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定？ ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異？ ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任？ ● 按月付款要辦理驗收？要監辦？ ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限？ ● 結算工程採購個別項目數量增減值？ ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討？ ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計？ ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項？ ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗（主持）人核派、應注意事項？ ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦？ ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期？ ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製？ ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計？ ● 如何製作驗收紀錄？紀錄記載過簡、用語不當？ ● 如何製作結算驗收證明書？填載注意事項？
上課 地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
專業 認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

主驗、會驗、協驗、監驗人員-驗收現場狀況問題與正確處置方案(2020/12/18)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次購買者，可使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
		老客戶，必填				元
		老客戶，必填				元
購買者	☆【第一次購買者】☆ 請使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 、官網下載-電子檔案或團報表、E化購買:CLPTC@CLPTC.COM					
	登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。					
	團體聯絡人 姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @					
	發票統一編號 ：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號					
	☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆					
繳費方式	【2020 年終-特別優惠價】 民 109 年 12/14 前購買與完成繳費 ☐ 一人份 3700 元 ☐ 2-3 人團購 3500 元/人 ☐ 4 人以上團購 3300 元/每人					
	定價 民 109 年 12/15 起購買與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20201218A】					
	☆當天現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆					
繳費方式	ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
	【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。					
購買須知	1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
	● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】 「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據					
地點	繳費單據黏貼處					
	網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】 名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒 【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務					





【台中班】

開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員- 標 場 實 務 培 訓

- 標場，會遇到各式各樣的突發狀況與疑慮，考驗著您的應變、經驗、能力！

目標效益

- 比價、減價、議價、決標作業、保留決標及異常狀況發生，您知道如何正確處置嗎？
- 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、廠商代表參訓

日期	課程特色
民國 109 年 元月 29 日 (五) 【台中班】 09:10-12:10 13:10-16:10	一、最新修法-採購法規最新修正、重要函釋解析 二、最新修正-招標文件範本最新修正、重點項目解析 三、開標前置-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ● 底價核定及異常處置 ● 金額採購改採限制性招標 ● 招標公告期間可能狀況與處置 ● 投標文件收件注意事項與狀況處置 ● 開標前合格標(有效標)審查 四、開標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ● 開標主持人宣布開標建議講稿 ● 標場可能突發狀況與處置 ● 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ● 比價案件與議價案件的開標有何不同 ● 合格標與有效標之判定 五、審標現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ● 圍標、審標異常與處置 六、減價現場-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ● 減價實例模擬 七、決標、保留決標-實務要領、易犯錯誤、執行疑慮與疑義 ● 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ● 評分及格最低標決標 ● 總標價低於底價 80% 之狀況處置 ● 保留決標及異常處置 八、開標、審標、決標狀況題實戰演練-錯誤避免、稽核缺失
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
戴口罩防疫新生活 勤洗手樂活新態度 保護自己保護別人	

【台中班】開標主持人、開標決標人員、監辦開標人員-標場實務培訓(2021/01/29-A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：() 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆

請採線上報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / E 化報名：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依同一團體(相同統一編號)開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【新春特惠】民 110 年 01/25 前報名與繳費 ☐一人 3700 元 ☐2-4 人團報 3500 元/人 ☐5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 110 年 01/26 報名與繳費 ☐3900 元/人

請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費【Y20210129A】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

- 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號
- 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘
- 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 】轉帳金額【 】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】

◆傳真：02-2362-0111

◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務



【台中班】統包辦理工程與財物採購- 發包、評選、契約、稽核二十大關鍵

- 2021 年-全新企劃-「以統包方式辦理工程採購、財物採購-二十大關鍵實務課題」

目標效益

- 「統包辦理工程採購、財物採購」遇有特殊狀況、問題發生，如何正確處置、解決爭議
- 應用案例解析「統包招標、資格、需求、決標、評選評審、契約變更、稽核、驗收結算」

日期	課程特色
民國 109 年 元月 29 日 (五) 【台中班】 09:00-12:00 13:00-16:00	一、採用統包方式辦理工程與財物採購，相關作業變革？ 二、以統包方式發包工程與財物採購，前置應辦作業？ 三、監造與專案管理，合併委託？分別委託？ 四、統包之監造與專案管理應注意事項？ 五、以統包方式辦理招標與評選作業應注意事項？ 六、如何決定統包之發包策略？投標廠商資格組合？ 七、如何研擬統包工程需求書？ 八、統包工作範圍？完成後之功能效益？標準？ 九、設計準則及施工規定？ 十、主要材料或設備之特殊規範？ 十一、投標廠商之服務建議書應包含哪些內容？ 十二、如何訂定評選項目？評審標準？評定方式？ 十三、統包工程契約重點？載示事項？ 十四、統包契約條款約定應注意事項？ 十五、辦理統包之執行疑義？ 十六、辦理統包之稽核缺失？ 十七、統包之細設問題？施工問題？ 十八、統包之契約變更問題？履約管理問題？ 十九、統包採購之結算應注意事項？ 二十、統包採購之驗收應注意事項？
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號 ● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘 ● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

【台中班】統包辦理工程與財物採購—發包、評選、契約、稽核二十大關鍵(2021/01/29-B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

會員/舊生/老客戶 可以使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：() 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員/舊生，必填				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者 ☆【第一次報名/新生-請勿使用本表】☆請採報名系統 WWW.CLPTC.COM/掃 QR code/E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式☆例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【特惠價】民 110 年 01/25 前報名與繳費 ☐ 一人 3800 元 ☐ 2-4 人團報 3600 元/人 ☐ 5 人以上團報 3400 元/每人

課程定價 民 110 年 01/26 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210129B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網銀 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

上課
地點

● 暫訂-中華電信學院臺中所「綜合大樓」台中市南屯區黎明路二段 658 號

● 近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘臺中市公車，4 站，約 25-30 分鐘/轉乘計程車，車資 250 元，約 10-15 分鐘

● 【憑證入場】地點可能因報名人數於台中市區合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日 轉出帳號末五碼【 】 轉帳金額【 】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處