**109學年度闖關活動注意事項**

1. 請老師檢視自己班級的闖關關名及領域是否有誤，若有誤請在會後找教學組修正，預計1/15(五)會發給全校各班導師。
2. 各班活動經費核銷請於110/1/15前交至教學組。
3. 經費核銷注意事項
4. 可以各班導師自己核銷自己班級的費用。
5. 也可2~3個班級或整學年貼同一張動支憑證核銷，但請敘明是那些班級的經費及由哪位老師代墊。
6. 費用若要直接撥付廠商，請附上撥款帳號，且一張動支憑只能撥付一家廠商費用。但若多家廠商費用均由老師墊付，則可將收據黏貼在同一張動支單上。
7. 當日闖關活動自8：45~11：45，三~六年級各班老師請將學生分組，讓學生除了顧班級關卡外，也有時間去闖關；教務處會在10：15分時廣播提醒各班學生工作交換。
8. 請提醒學生在闖關時請勿奔跑，因為各個廊道均有巡邏的老師在協助提醒學生的安全，若違規被巡邏老師在闖關卡上簽名，1個老師簽名是1點，1~3點扣一關，4~6點扣二關……，以此類推。
9. 各班班級闖關布置請由前門入、後門出。
10. 請事先指導學生若拾獲別人的闖關卡就送至教務處；也提醒班級同學若有闖關卡掉了，就到教務處詢問；若沒有同學尋獲，會補發一張闖關卡。