

111 學年度上學期暑期備課日. 開學日重要活動流程(111.08.17 修訂版)

日期	工作/活動內容	主辦單位	協辦單位
111.08.12(五)	請各處室將新生家長座談會處室宣導資料寄給輔導組彙整	輔導室	各處組
111.08.12(五)	(1)下班前請各處組將要印發給導師的「各項調查表」、「注意事項」電子檔寄給資訊組彙整。 (2)各處組要印發給全校學生的則自行交由事務組統整後交給廷菊製版速印。 (3)請各處組將新進教師座談會資料傳送給教務主任，以利彙整。	教務處 資訊組	各處組
111.08.19(五)	請各處室將「新進人員座談會」資料寄給教務主任彙整	教務處	各處組
111.08.25(四)	11:00-12:00 課後照顧服務人員會議	教務處	教學組
111.08.27(六)	新生家長座談會	輔導室	輔導組
教師備課(DAY1)			
8/26(五)	發放班級掃地區域圖、各班清點掃地用具	學務處	衛生組
	07:50-08:10 教職員工到校辦公室櫥櫃調整	總務處	事務組
	08:05-08:45 *教師週會(大辦公室，發放各處組宣導、需填報之書面資料、二~六年級身分意願調查表……) *課發會-作息表內容調整	各處組	
	教師任課課表編排(請勿私自換課，並於26日下午16:00前將課表交給教學組)	教務處	教學組
	●學年會議 家庭教育研習，完成各年級家庭教育課程活動討論 ●請學年主任於8/26(五)完成該學年閩客語學生上課班級之名單，並將名單於下班前繳交一份至教務處。 ●與校長有約	教務處	各處組
	09:00-12:00 09:00-09:30 科任教師群(含合理員額代理教師) 09:35-10:05 三年級學年 10:10-10:40 二年級學年 10:45-11:15 一年級學年	校長	各學年
	12:00-13:00 廚房供應午餐(大辦公室、總務處，自備餐具)	學務處	
	13:00-15:50 ●正向管教研習 ●與校長有約 14:00-14:30 四年級學年 14:35-15:05 五年級學年 15:10-15:40 六年級學年	學務處 校長	生教組 各學年

教師備課(DAY2)			
08/29(一)	全校漂白水、垃圾袋、香皂發放		學務處 衛生組
	10:00-12:00 新進教師座談會 (視聽教室，請新進教師及全體行政人員出席)	教務處	各處組
	9:30-10:00 補報到之新生或轉學生公開抽籤 (地點：大辦公室)	教務處	註冊組
	12:00-13:00 廚房供應午餐(請老師自備環保餐具)	學務處	午餐秘書
	13:00-16:00 教師特教研習(藝文中心)	輔導室	特教組



日期	工作/活動內容						主辦單位	協辦單位
111.08.30 (二)	開學日							
	07:50 以前		● 一至六年級到校，一三五年級直接進入新編班級教室。 ● 7：30-7：50 新生請家長送孩子到走廊交給導師即可，第二天起送至校門口。					
	07：50-08：05		● 除一年級以外，二~六年級 MSSR 身教式持續安靜閱讀活動開始。				一年級	各年級
	07:30-8:30		●新生入學迎新暨祖孫週活動 (家長會辦公室/希望教室/會議室/希望樓1樓)				輔導組	
	08:05-8:45		●全校環境整理				衛生組	
			●快樂1樓工具室掃地用具更換、領取(多退少補)，依新學期分配區域，含教室、專科教室、戶外區域)					
			●三、四年級教科書簿本分發(聽廣播至圖書館領書)				設備組	
	08:45 起 (第一節)		●一年級新生入學儀式-1F 電腦教室走廊				輔導組	
			●二~六年級依課表上課				設備組	
			●五、六年級教科書簿本分發 (聽廣播至圖書館領書)					
	09:50-11:50		●親職講座(藝文中心)				輔導室	
12:00-12:40		●廚房供應全校午餐 ●小一新生 11:30 起指導用餐至 12：15， 8/30 放學時間為 15：35				學務處		
●「黃烈火基金會課後陪伴中心服務」8/30 開始上課， 17：20 放學。(8/26 備課日會將名單發給各班老師)。						教學組		
●8/30(二)本土語開始上課，安排節次如下表：								
		第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	
		四年級	三年級	一年級	二年級	六年級	五年級	
111.08.31(三)	●下午1：00-3：00 兒少保研習						輔導室	
111.09.05(一)	●學校自辦課後照顧開始(17：50 放學)						教務處	

