

# 桃園市中壢區中正國民小學學校場地設施開放使用管理辦法

111 年 3 月 31 日修訂

一、目的：為充分發揮學校校舍場地使用功能，鼓勵社區機關團體運用學校場地，辦理社教、藝文、體育活動並維護校園寧及設備之安全，確保教學與行政之正常運作，特訂定本辦法。

## 二、依據：

(一)依 106 年 04 月 06 日府法制字第 1060074735 號函，桃園市市立各級學校場地使用收費標準辦理。

(二)依 105 年 10 月 20 日府法制字第 1050315115 號，桃園市立各級學校場地設施開放使用管理要點辦理。

## 三、使用學校場地應符合下列規定：

(一)活動之項目及內容，不得違反法令規章及善良風俗。

(二)場地使用以辦理體育、社教、藝文活動為原則。

## 四、使用手續：

(一)使用人或社團除情況特殊外應於一週前向學校提出申請(申請表如附件一、附件三)，載明活動名稱、時間、性質及參加人數。

(二)申請表經學校核准後即繳交使用費。

## 五、使用時段：

(一)半日—上午八時至十二時或下午一時至五時(未滿半日者以半日計)。

(二)全日—上午八時至下午五時。

(三)夜間—六時至十時(長期借用者，配合本校保全系統設定使用時段為六時至九時)。

## 六、使用場地之收費基準如附件二。

七、使用單位或人員應遵守下列事項：

(一)清潔復原工作，由使用單位人員負責。

(二)使用費必須於核准時繳納。

(三)場地、校設暨器材若因使用而至毀損使用人須照價賠償活動中不得燃放煙火鞭炮等違反公共秩序之情事。

1. 風雨教室、藝文中心舞台燈光恕不外借。

2. 若需使用音響設備，應由本校專人負責操作，工作津貼半日新台幣 1000 元整，由承租人負擔。

(四)使用單位或人員所有之各種自備器材、設備，須於當天撤除，場地應回復原狀。

(五)除特殊必要且徵得學校同意外，不得任意使用出借範圍以外之場所、設備或器材。

(六)除佈置會場運送器材外，汽機車不得進入校園。

(七)活動期間若發生治安問題或火警事件，使用單位應負完全責任。

(八)辦妥使用手續後，不得變更使用用途，否則不退還已繳之使用費。

八、屬經常、非關營利性質之活動，使用二個月以上，在不影響學校教學與行政下，由校方依收費基準酌予收費，但不得低於全日收費基準之百分之二十。

九、本管理要點經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

總務主任：

會計主任：

校長：

註：依據桃園市市立各級學校場地使用收費標準依規費法第十條第一項府法制字第1060074735號函辦理。

附件二

桃園市中壢區中正國民小學學校場地設施等使用收費基準表：

| 項次 | 使用場地               | 收費基準       |            |                 | 備註                                |
|----|--------------------|------------|------------|-----------------|-----------------------------------|
|    |                    | 日間         |            | 夜間<br>(18-20 時) |                                   |
|    |                    | 半日(8-12 時) | 全日(8-15 時) |                 |                                   |
| 1  | 藝文中心<br>風雨教室       | 4000 元     | 6000 元     | 4000 元          | 空調：<br>全日加收 4000 元<br>半日加收 2000 元 |
| 2  | 運動場                | 3000 元     | 4500 元     | 3000 元          | 含田徑場                              |
| 3  | 小操場<br>(約 20 個停車位) | 1000 元     | 1500 元     | 1000 元          | 停車場若超過範圍<br>全日加 500 元<br>半日 200 元 |
| 4  | 圖書館                | 3000 元     | 5000 元     | 4000 元          | 長期租用按月繳納每日<br>1000 元費用            |
| 5  | 視聽教室               | 2000 元     | 3000 元     | 4000 元          | 空調：<br>全日加收 2000 元<br>半日加收 1000 元 |
| 6  | 電腦教室               | 2000 元     | 3000 元     | 2000 元          | 空調：<br>全日加收 1000 元<br>半日加收 500 元  |
| 7  | 教室(一間份)            | 450 元      | 650 元      | 450 元           | 空調：<br>全日加收 1000 元<br>半日加收 500 元  |

說明：

一、依據：依據桃園市市立各級學校場地使用收費標準依規費法第十條第一項府法制字第 1060074735 號函辦理。

二、使用單位若使用空調設備，應另酌收水電費。

三、學校得視其租用場地大小及活動性質，依收費基準比例，調整收費。

四、申請使用期間在一個月以上，若為收費性質之使用單位，按全日收費基準之五折收取使用費(空調費用以單日計)。

五、經費收支：

(一)所收使用費，以「其他收入—場地設備管理收入—場地設備出借費」科目繳入市庫。

(二)支出部分，則以透列預算方式處理(提出計畫核實列支)

附件三（本欄由申請者填寫）

## 桃園市中壢區中正國民小學場地借用申請表

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請單位                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 活動名稱                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 活動內容說明                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 參加人數                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 租借時間                                                                                                                                                                       | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>自 年 月 日 時起</div> <div>至 年 月 日 時止</div> </div>                                                                                                                                       |
| 租借場地                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 藝文中心 IF <input type="checkbox"/> 風雨教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 小操場<br><input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 教室_____ |
| <p>申請人已詳閱場地租借使用辦法並遵守相關規定。</p> <p style="text-align: right;">申請人簽名：</p> <p style="text-align: right;">聯絡電話：</p> <p style="text-align: right;">中華民國      年      月      日</p> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>相關證件黏貼(例:身份證正反面影本)</p>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |

本欄由本校人員填寫

|                               |     |                                       |  |                 |                    |
|-------------------------------|-----|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------|
| 桃園市中壢區中正國民小學<br>學校場地設施租借簽請核示單 |     |                                       |  | 年      月      日 |                    |
| 承辦人員：<br><br><br>總務主任：        |     |                                       |  | 批      示        |                    |
|                               |     |                                       |  |                 |                    |
| 核定應收金額                        | 保證金 | 新台幣    萬    仟    佰    拾    元整(由承辦人填寫) |  |                 | 承辦人<br><br><br>收款人 |
|                               | 使用費 | 新台幣    萬    仟    佰    拾    元整(由承辦人填寫) |  |                 |                    |
|                               | 空調費 | 新台幣    萬    仟    佰    拾    元整(由承辦人填寫) |  |                 |                    |

## 中正國小場地租借使用注意事項

1. 歸還前，請將門窗上鎖。
2. 請確認水電是否已關閉。
3. 請將場地處理乾淨並恢復原狀。

謝謝您的配合！