**桃園市中壢區中正國民小學109學年度親職教育日實施計畫**

**壹、依據： 109.12.21第一次籌備會討論通過**

**一、家庭教育法第12條「高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施4小時以上家庭**

**教育課程及活動，並應會同家長會辦理親職教育」。**

**二、依據桃園市「各級學校施行家庭教育課程及活動實施要點」辦理。**

**貳、目的：**

**一、加強家庭與學校之聯繫，鼓勵家長共同關心教育問題。**

**二、發揮親職教育功能，促進學生身心健全發展。**

**三、增進家庭親子互動關係、以及親子共同學習成長之信念，以促進家庭和諧氣氛。**

**四、展現教學成果，增進親師良性互動，以提昇教育品質。**

**參、實施時間：110年3月27日（星期六），另於110年4月1日(星期四)全校補假一日。**

**肆、實施內容：**

**一、靜態活動：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **起訖時間** | **活動內容** | **活動地點** | **負責單位** | **說 明** |
| **1** | **08:30 - 15:50** | **中正美展** | **中正藝廊** | **學務處** | **2樓中正藝廊** |
| **2** | **08:30-13:00** | **親師交流** | **各班教室** | **輔導室** | **未設攤班級或園遊會前後時段** |

**二、動態活動：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **起訖時間** | **活動內容** | **活動**  **地點** | **負責單位** | **說 明** |
| **1** | **08:00-08:10** | **師生集合** | **大**  **操**  **場** | **學務處** | **【雨天備案】地點改至風雨教室**  **＊幼兒園及低年級表演人員8：00至風雨教室表演人員席就座預備，中高年級表演人員及表演社團至藝文中心就座預備**  **＊雨天備案時視各單位表演人數決定風雨教室須排多少椅子**  **＊其他同學在教室內看轉播。** |
| **2** | **08:10-08:30** | **頒獎、表揚** | **司令台及操**  **場** | **輔導室**  **科任老師** | **【雨天備案】地點改至風雨教室舞台** |
| **3** | **08:30-09:50** | **才藝表演** | **學務處**  **科任教師** | **【雨天備案】地點改至風雨教室舞台前方。設備組協助確認攝影機位置及準備延長線，以利現場轉播** |
| **4** | **09:50-10:00** | **園遊會布置** | **各班教室** | **親師生** | **7:30之後載運物品的車輛禁止入內** |
| **5** | **10：00-12:30** | **園遊會** | **輔導室**  **總務處**  **級任老師** | **●請各班老師善用家長資源，共同規劃園遊會，並請親師生共同準備園遊會活動**  **●10:00起園遊會開始**  **●當日以現金交易為原則** |
| **6** | **12:30-13:00** | **環境整理** | **環境區域** | **各班導師**  **學務處** | **請各班導師指導學生進行環境整理** |
| **7** | **13:00** | **放學** | **各班教室** | **各班導師**  **總導護** |  |

**伍、經費：本活動各項經費由家長會編列預算支應(預算如附件一)。**

**陸、其他注意事項：**

**一、各行政人員及科任老師依工作分配表(如附件二)，協助辦理相關活動。**

**二、如遇天雨，依雨天場地安排，請特別注意安全問題。**

**三、請宣導家長當日儘量步行至學校參加活動。**

**四、親職教育日當日車輛管制，老師請於7:30前到校。**

**五、本活動計畫與實施要點由輔導室負責擬定、開幕典禮及頒獎；教務處負責開幕音響管控及雨天轉播；學務處負責中正美展、才藝表演、環境整理維護等統籌規畫；總務處則於門口貴賓簽到處搭建帳篷與布置桌椅、開幕典禮拱門、舞台布置及音響租借等。**

**柒、預期成效：**

**一、參與多元教學活動，建構良好的師生互動與親子關係。**

**二、展現學校教學成果，提升學校教師與行政人員之專業形象。**

**三、經由動靜態之活動內容，培養學生欣賞、合作與表達能力。**

**捌、本實施計畫提籌備會討論決議後實施，修正時亦同。**

**輔導室：**

**總務處：**

**學務處：**

**教務處：**

**校 長：**