**【子計畫1】**

**桃園市111學年度「****學校本位國際教育精進計畫（SIEP）研發社群」之「教師專業學習社群」實施計畫**

**壹、依據：**

一、教育部中小學國際教育白皮書2.0。

二、桃園市111年度國際教育地方培力團(IELCG)工作計畫。

**貳、目標：**

一、提升本市學校之國際教育創發與推廣風氣。

二、促進本市學校交流SIEP研發成果之擴散效益。

**參、辦理單位：**

1. 指導單位：教育部國民及學前教育署
2. 主辦單位：桃園市政府教育局
3. 承辦單位：桃園市立幸福國民中學

**肆、辦理方式：**

一、社群規範：

|  名稱規範 | **SIEP研發社群之教師專業學習社群** |
| --- | --- |
| 申請條件 | 一、本市111學年度SIEP計畫補助通過學校，務必提出申請。二、學校本位課程具國際教育内涵之本市所屬高級中學、國民中學及國民小學。 |
| 社群人數 | 6人以上 |
| 運作次數 | 至少6次 |
| 補助金額 | **6,000**元 |
| 補助名額 | 每校以1群為原則，經審查後擇優18群，高中、國中小原則上各擇優錄取6群。 |
| 社群運作內容 | 以融入課程為主軸，加強縱向連貫與跨科統整學校實施國際教育，並依據高中、國中小不同教育階段的情境與需求將國際議題融入各科教學之中。 |
| 成果報告 | 成果摘要表（附件三）、6次簽到表、國際教育融入課程方案設計 |

二、辦理期程：即日起至111年12月止。

三、申辦計畫內容：

1. 全市學校提出SIEP研發學習社群申請，每校以補助1個社群為原則，以撰寫一個主軸運作為限。111年度以補助高中、國中小各6校，全市共補助18校為原則**。**
2. 「SIEP研發社群」運作內涵為以下三主軸：
3. **「SIEP國定課程/雙語課程研發社群」。**
4. **「SIEP國際交流研發社群」。**
5. **「SIEP學校國際化發展社群」。**

（三）**學習社群進行方式**以國際教育議題融入課程為原則。

（四）受補助學校**務必參加「學校本位國際教育精進計畫（SIEP）研發社群」之績優學習社群之初評~~選~~**。

四、申請時間及相關文件：

（一）申請時間：即日起至111年9月16日（星期五）截止，逾期不予受理。

（二）申請文件：學校申請辦理SIEP研發社群之教師專業學習社群計畫，應檢附「社群申請計畫書」（附件一）、「社群經費概算表」（附件二）。

（三）受理單位：幸福國民中學學務處。

（四）送審資料：填完附件申請表，核章列印紙本一式3份，於收件時間寄送至桃園市立幸福國民中學，核章後PDF檔同步寄至以下信箱：t212@mail.hfjh.tyc.edu.tw。

（五）經審查會議評選獲得補助之「SIEP研發社群」，請於公告後一星期內，將統一領據（補助單位：桃園市立幸福國民中學，補助金額6000元），寄送至「333龜山區中興路100巷20號 幸福國中學務處」收，信封上請備註「SIEP研發社群補助領據」。

**伍、學校應配合事項**

一、經費概算編列方式請依（附件四）之規範辦理。

二、為促進社群間觀摩學習，獲本案補助之各校社群計畫與成果內容（含國際教育融入課程設計方案）將登載於本校校網首頁相關網站，供全市教師無限期無償推廣使用及全市學生自主學習之用。

**陸、經費來源：**所需費用由桃園市政府教育局專案補助相關經費項下支應。

**柒、成效檢核與獎勵**

一、成效檢核：

本計畫檢核項目包含社群運作成果摘要表（附件三）、融入課程設計方案等，計畫辦理之成效將作為下學年度經費補助之參據。

二、獎勵：

承辦學校工作人員表現優良者，請學校依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」及「桃園市政府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」等相關法令規定，核予獎勵，以慰辛勞。

**捌、附則：**參與計畫的評審委員、工作人員和研習人員請准予公（差）假登記。

**玖、**本計畫陳桃園市政府教育局核可後實施，修正時亦同。

**【附件一】**

**桃園市111學年度申請辦理「學校本位國際教育精進計畫（SIEP）研發社群」之「教師專業學習社群」申請計畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學校名稱** | ＯＯ國高中(小) | **社群類別** | □SIEP國定課程/雙語課程研發社群 |
| □SIEP國際交流研發社群 |
| □SIEP學校國際化發展社群 |
| **社群名稱** | (至多20字) |
| **社群召集人** | **姓名** |  | **服務單位/職稱** |  |
| **連絡電話** |  | **電子郵件** |  |
| **融入年級** |  | **融入領域** |  |
| **社群目標** | (50~200字以內) |
| **社群預定運作方式**(可以文字或架構圖呈現其內涵，含社群主軸、子項目及行動策略等) (←本說明閱讀後請刪除) |
|  |
| **社群成員（至少6位，如欄位不足請自行延伸）**(←本說明閱讀後請刪除) |
| 姓名 | 任教領域、職稱 | 分工 | 姓名 | 任教領域、職稱 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **進度規劃 (如欄位不足請自行延伸，並將空白列刪除)** (←本說明閱讀後請刪除) |
| **場次** | **日期/時間** | **實施主題/內容(具體簡要填列)** | **社群進行方式****(例如:專題講座/諮詢輔導等)** | **地點/講師** |
| 1 | 預估時間111/8/23(二) | 預計實施方式，如有人員更迭，可於學期初再行微調規畫 | 同儕省思對話 |  |
| 2 | 111/9/6(二) | 邀請專家針對社群運作方向給予指導 | 諮詢輔導 |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **預期效益** |
|  |
| **具體檢核(如融入課程設計方案或學生作品等)** (←本說明閱讀後請刪除) |
|  |

**社群召集人 承辦人 教務(導)主任 校長**

**【附件二】**

**桃園市111學年度申請辦理「學校本位國際教育精進計畫（SIEP）研發社群」之「教師專業學習社群」經費概算表**

|  |
| --- |
| (111年6月起至111年12月止)**(請參照**[**附表四**](#【附表二】)**，下表中未使用之項目請自行刪除)** (←本說明閱讀後請刪除) |
| **社群名稱：（務必填寫）**(←本說明閱讀後請刪除) |
| 項次 | 項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 備註 |
| 1 | 外聘學者諮詢出席費 | 次 |  |  |  |  |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 節 |  |  |  | 1. **依據 107年1月23日行政院院授人給字第1070030976號函之「講座鐘點費支給表」，外聘講師若為國內專家學者，支給上限為2,000元；外聘講師若為與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機 關(構)學校人員，支給上限為1,500元。**
2. 授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給。
 |
| 3 | 內聘講座鐘點費 | 節 |  |  |  | 1. **依據 107年1月23日行政院院授人給字第1070030976號函之「講座鐘點費支給表」，內聘講師為主辦機關(構)、學校人員，支給上限為1,000元。**
2. 授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給。
 |
| 4 | 講師交通費 | 式 |  |  |  |  |
| 5 | 印刷費 | 人次 |  |  |  |  |
| 6 | 教材教具費 | 式 |  |  |  |  |
| 7 | 場地布置費 | 次 |  |  |  |  |
| 8 | 雜支 | 式 |  |  |  | **（總和的5%）** |
| 合計 |  |  |

**附錄：擬採購書籍清單**

**（書籍採購屬教材教具費，應將合計列於上表）**(←本說明閱讀後請刪除)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **書名** | **數量** | **單位** | **單價** | **總價** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：**【附件三】**

**桃園市111學年度申請辦理「學校本位國際教育精進計畫（SIEP）研發社群」之「教師專業學習社群」成果摘要表**

1. **社群基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** |  |
| **社群召集人** |  |
| **融入年級** |  | **融入領域** |  |
| **國際教育****融入課程主題軸** |  |  |  |
| **社群運作成效與心得省思** |  |
| **社群成員** | **姓名** | **職稱** | **任教領域** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**貳、社群活動(社群至少6次。如欄位不足請自行延伸，並將空白列刪除)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **日期/****時間** | **實施內容** | **實施方式** | **講師/****主持人** | **地點** | **參加****人數** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

**參、活動照片**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **照片說明：** | **照片說明：** |
|  |  |
| **照片說明：** | **照片說明：** |
|  |  |
| **照片說明：** | **照片說明：** |

**【附件四】**

**經費概算編列規範**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **單位** | **備註** |
| 1 | 外聘學者諮詢出席費 | 次 | 以外聘專家學者為限，每次出席費**1,000-2,000元**，核銷時需檢附會議簽到紀錄。社群成員不得請領本項。 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 節 | 1. 需於申請計畫書中說明邀請對象服務單位及銜稱與講授內涵。
2. 外聘講座若為國內專家學者不得超過2,000元。外聘講師若為與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機 關(構)學校人員，不得超過1,500元。
3. 內聘講座不得超過1000元。
4. 依據 107年1月23日行政院院授人給字第1070030976號函之「講座鐘點費支給表」附則：授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給。
5. **若以社群成員為講師，請於計畫送審時附上講授大綱。**
 |
| 3 | 內聘講座鐘點費 | 節 |
| 4 | 講師交通費 | 式 | 核實編列，需檢附票根或收據核銷。 |
| 5 | 印刷費 | 本 | 含會議資料、成果資料影印，核實編列。單價不得超過70元。 |
| 6 | 教材教具費 | 式 | 不得超過總額20%。書籍採購需開列書單，其他教材教具請說明與社群運作之相關性。 |
| 7 | 場地使用費 | 次 | 核實編列。 |
| 8 | 雜支（上列項目支出總和的5％） | 式 | 不得超過總額之5％，例如：補助款5,000元，雜支不得超過250元。**鐘點費所產生之二代健保機關補助費用，請由各校年度人事費項下支付，勿由雜支支付。** |