**桃園市中正國小111學年度流感疫苗打注意事項** 111.10.07

**事前準備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 行事內容 | 重點整理 |
| 10/6 | 健康中心將流感相關資料掛網公告 |  |
| 10/7五 | 健康中心發下**①白色「流感疫苗接種通知及說明」****②黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」****③學生貼聯絡簿的流感說明單** | 健康中心發下資料 |
| 10/08一 | 導師發下**①白色「流感疫苗接種通知及說明」****②黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」****③學生貼聯絡簿的流感說明單** | **1.藍色**單子貼聯絡簿2.白色單子給家長參考3.黃色帶回家簽名 |
| 10/11~14 | 學生交回黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」(家長需勾選，並以**原子筆簽名**) | 導師收黃色單彙整 |
| 10/11/14五之前 | 星期五之前，1. 請老師統計和填寫『111學生流感接種名冊』(檔案在最新消息)，並寄給yili0519@gmail.com

2.黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」，全班收齊後由導師統一保管(很重要 | 造冊電子檔寄給護理師保管黃色單 |

|  |
| --- |
| 10/28請寫聯絡簿提醒要打針的孩子帶健保卡 |
| 10/31(一)施打流感疫苗當天 |
| 1. 當天早上先檢查聯絡簿，如果綠色單子上家長有寫疑問，請一併拿給醫生
2. 從藝文中心進入，不施打的學生請在進門入口處等待區（減少打錯針的機率）
3. 要施打針劑的學生手拿健保卡+黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」整隊後交給護理人員(等候量體溫)
4. 當天每一位學生都應該要有資料貼聯絡簿（詳見下表），如果放學前未領到，請洽健康中心護理師
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10/31一 | 調查表勾選同意施打 | 當天有打針🡲聯絡簿上貼白色『是否接種疫苗告知單』 |
| 當天沒有打針🡲發給粉紅色補種通知單（蓋醫院的章） |
| 調查表勾選不同意施打🡲也發給粉紅色補種通知單（蓋中正國小的章） |
| 10/31當天因請假未施打疫苗者，到學復學後請至健康中心拿粉紅色補種通知單 |

**桃園市中正國小111學年度流感疫苗打注意事項** 111.10.07

**事前準備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 行事內容 | 重點整理 |
| 10/6 | 健康中心將流感相關資料掛網公告 |  |
| 10/7五 | 健康中心發下**①白色「流感疫苗接種通知及說明」****②黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」****③學生貼聯絡簿的流感說明單** | 健康中心發下資料 |
| 10/08一 | 導師發下**①白色「流感疫苗接種通知及說明」****②黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」****③學生貼聯絡簿的流感說明單** | **1.藍色**單子貼聯絡簿2.白色單子給家長參考3.黃色帶回家簽名 |
| 10/11~14 | 學生交回黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」(家長需勾選，並以**原子筆簽名**) | 導師收黃色單彙整 |
| 10/11/14五之前 | 星期五之前，1. 請老師統計和填寫『111學生流感接種名冊』(檔案在最新消息)，並寄給yili0519@gmail.com

2.黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」，全班收齊後由導師統一保管(很重要 | 造冊電子檔寄給護理師保管黃色單 |

|  |
| --- |
| 10/28請寫聯絡簿提醒要打針的孩子帶健保卡 |
| 10/31(一)施打流感疫苗當天 |
| 1. 當天早上先檢查聯絡簿，如果綠色單子上家長有寫疑問，請一併拿給醫生
2. 從藝文中心進入，不施打的學生請在進門入口處等待區（減少打錯針的機率）
3. 要施打針劑的學生手拿健保卡+黃色「流感疫苗接種意願書、評估單及接種後注意事項」整隊後交給護理人員(等候量體溫)
4. 當天每一位學生都應該要有資料貼聯絡簿（詳見下表），如果放學前未領到，請洽健康中心護理師
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10/31一 | 調查表勾選同意施打 | 當天有打針🡲聯絡簿上貼白色『是否接種疫苗告知單』 |
| 當天沒有打針🡲發給粉紅色補種通知單（蓋醫院的章） |
| 調查表勾選不同意施打🡲也發給粉紅色補種通知單（蓋中正國小的章） |
| 10/31當天因請假未施打疫苗者，到學復學後請至健康中心拿粉紅色補種通知單 |