**校務會議提案單**

|  |  |
| --- | --- |
| **會議日期** | **年 月 日** |
| **會議地點** | 教師辦公室 |
| **職 稱** |  |
| **提案者** |  |
| **案 由** |  |
| **說 明** |  |
| **辦 法** |  |
| **附 件** |  |

**備註：**

**1.法規依據參考資料：桃園縣國民中小學校務會議實施要點**

**95年4月7日府教學字第0950097454號函修正發布**

**107年3月12日桃教中字第1070017910號函修正**

**2.有關校務重大事項之議案，除校長交議事項外，應依下列方式之一提出(依「桃園國民中小學校務會議實施要點」107年3月12日桃教中字第1070017910號函修正)：**

**(1) 學校相關一級單位提案(學校章則、學校重大發展、法令改變或條文修改)。**

**(2) 家長會或教師會提案，並應檢附其會議紀錄。**

**(3) 校務會議成員經全體成員四分之一以上連署後提案。**

**前項提案，應於定期會議開會之七日前向學校提出(提案單寄文書彙整)。**