

附件二

桃園市中壢區中正國民小學 111 學年度親職教育日工作分配表 112.04.29

活動日期：112 年 04 月 29 日（星期六）

項次	項目	工作內容	負責人	完成時間	備註
一 事前準備	活動規劃	擬訂親職教育日及園遊會計劃與預算、活動流程、工作分配	黎彥凌、廖彩汝	112.04.13	1. 計劃與預算編列 2. 擬定園遊會實施要點 3. 工作分配
		聯絡表揚志工 園遊會攤位調查與彙整	廖彩汝	112.04.21 112.04.14	
		擬定中正美展計劃與預算 徵件、裱褙、評審	楊淑娟、武亦男、 藝文老師	111.12.19 112.03.27-28 112.04.06	1. 擬訂計畫與預算 2. 徵件截止 3. 作品評選、作品裱褙
		才藝表演	楊淑娟、武亦男 何雪玲、各學年及 幼兒園主任	111.12.19	節目類型初步規劃
				112.04.12	節目項目與人數確認
				112.04.07 初稿 112.04.19 確認	節目解說電子檔彙整交 司儀
				112.04.14	節目單與進出場路線規 劃完成、兩天表演人員 座位分配圖完成
				112.04.14	節目預演彩排
	籌備會	召開籌備會	校長	111.12.19	下午教師週會結束後
			會長	112.03.29	下午 7 時(常委會)
			校長	112.04.17	下午 3:50
	活動邀請	邀請卡印製、寄發	張麗君、王淑貞	112.04.14	
	感謝狀印製	各界捐資興學感謝狀印製(入 學校公庫)	總務處	112.04.24	彙整各處室捐款名單 交給頒獎組[彩汝老師]
	採購與租借	服務滿 5.10.15.20 年志工禮券 訂購及表揚狀印製	廖彩汝	112.04.28	
		簽到簿與簽字筆	阮嗣強、劉育茹	112.04.28	
		主席台盆花、布條、拱門	阮嗣強、王淑貞	112.04.28	
		音響帳棚等布置相關採購	阮嗣強、劉育茹 吳碧真、王淑貞	112.04.28	
		幼兒園表演服裝	黃姿菁	112.04.28	
	場地布置	園遊會海報張貼	武亦男、楊廷菊	112.04.28	請各學年製作半開海報 2 張 (112.4.14 前交)

		1. 校門口氣球拱門搭建 2. 司令台紅布條、主席台盆花及貴賓席桌椅 3. 貴賓簽到處桌椅 4. 家長會設攤攤位	總務處、公差班	112. 04. 29	兩天則改風雨教室： 1. 貴賓簽到均設於迎風走廊 2. 家長會攤位地點－(3/3 家長會常委會議議)。 3. 布置貴賓席桌椅、主席台盆花、布條、表演席及觀眾席、錄影轉播儀器位置確認。
		中正美展布展	楊淑娟、武亦男、何雪玲、沈俊志、曾之輝	112. 04. 24-28	作品吊掛布置於中正藝廊
		園遊會攤位布置 (各班教室)	各班親師生、家長會	112. 04. 29	攤位名稱、販售品名及售價 桌椅、各項物品、垃圾分類袋
二接待	車輛進出管控	規劃校園內停車位	張麗君、阮嗣強	112. 04. 29	
		車輛管制及引導	沈俊志 警衛先生 志工	112. 04. 29	請生教組調查協助志工人數
	貴賓接待	1. 貴賓簽到 2. 繕寫貴賓介紹單 3. 引導貴賓至開幕現場	王文信、陳玉燕 許慧婷、徐美智 楊晨瑩、林毓晨 彭亭瑄、王淑貞 家長會委員*6	112. 04. 29 7:50-9:50	晴天：帶往司令台 雨備：由希望教室室旁樓梯上 2 樓帶往風雨走廊
三開幕與表演	師生集合	晴天 08:20-08:30 全校到操場集合(依位置圖) 表演人員依訓育組 【雨天備案】 地點改至風雨教室	武亦男 總導護(何雪玲)	112. 04. 29 8:20-8:30	【雨天備案】地點改至風雨教室，進退場依據圖示 * 幼兒園及一年級表演人員 8:20 至風雨教室場中央及表演第一預備區集合 * 第一個節目到場中央就座 * 其他表演人員依時間表至藝文中心及風雨教室預備區預備 * 雨天備案時視各單位表演人數決定風雨教室須排多少椅子。 * 其他同學在教室內看轉播。

	門禁管理	8:30-10:10	周奕辰 警衛先生 小志工	112. 04. 29 8:30-10:10	*配合開幕與表演時間進行門禁管理 *開幕及表演期間需上樓之師生由學務處旁開門上樓。(請奕辰老師協助開門)
	典禮進行	司儀 (典禮、頒獎暨表演節目)	楊月香、莊雅雯	112. 04. 29	司令台 (兩天改風雨教室舞台)
頒獎與表揚		廖彩汝、詹欣蓉 張佑慈、歐貞伶	8:10-8:20	彙整志工表揚紀念品及感謝狀名單	
表演班級進出控管		楊淑娟、武亦男、 曾之輝、沈俊志、 何雪玲、紀哲夫、 洪素琴、陳鼎霖 幼兒園老師	112. 04. 29 8:30-10:10	*請學務處印製各單位表演節目單 *表演完依規畫路線回預備區，再回班級。	
音響控制		廖妍榛、楊嚴昇	112. 04. 29 8:30-10:10	當天音響由外包廠商負責主控，請設備組妍榛老師之前協助各班音樂彙整，若臨時有需協尋小孩子的，請廠商或學務主任協助廣播	
錄影(兩天備案實況轉播)		廖妍榛、楊嚴昇	112. 04. 29 8:30-10:10	轉播系統確認於4/24前完成	
四準備午餐		午餐正常供應	周奕辰、廚工 餐車志工	112. 04. 29 12:00	
五靜態活動		中正美展	學務處(武亦男)	112. 04. 29 起	中正藝廊自由參觀
		社團成果展	學務處(何雪玲) 社團老師	112. 04. 29	
六親師生交流	親師交流	親師溝通	各班導師	112. 04. 29 10:10-12:00	
			幼兒園及低年級導師	112. 04. 29 10:10-12:00	
	園遊會	親師生共同合作顧攤	全校親師生	112. 04. 29 10:30-12:00	
七活動協助與核銷	活動拍照	開幕式、頒獎及表演	吳碧真、劉育茹	112. 04. 29 8:30~10:10	
		園遊會~三年級	廖恬瑤	112. 04. 29 10:20~12:30	
		園遊會~四年級	高翊娟		
		園遊會~五年級	卓成君		
		園遊會~六年級	冉素華		
		園遊會-特教班+各班巡迴拍照	陳怡潔		
		親師交流溝通	賴瑄瑄-幼兒園 廖組喜-一年級 李幸娟-二年級	112. 04. 29 8:00-10:10	未設攤班級或園遊會前後時段

		電梯支援-協助長者及行動不便者上下樓層	曾瓊儀 (沈宜穎代課師) 蔡細玉	112.04.29 10:20~12:30	
	活動 成果 資料 彙整	資料建檔相片彙整	廖彩汝	112.05.13	
	經費	經費核銷	武亦男、阮嗣強 廖彩汝，沈麗華 劉育茹	112.05.13	各處依預算執行 才藝表演1000元以內家 長會核銷，超支部分由 學校核銷
八 安 全 與 環 境 維 護	醫護	健康中心留守	吳意莉 志工*2	112.04.29 7:50-12:00	請衛生組調查協助志工人數
	環境	環境整潔與垃圾分類	蔡朋臻、導師 、小志工	112.04.29 9:40-11:40	
		廁所清理	蔡朋臻、小志工	112.04.29 8:00-12:00	每一小時清一次垃圾
		大掃除	蔡朋臻、全校各班	112.04.29 12:30-12:50	
	放學	各班教室走廊	總導護	112.04.29 13:00	